

# UHIP

## Vous devez *présenter* *une demande* de règlement en ligne ?

Avant d'utiliser le portail des participants, veuillez vous inscrire en ligne au [clients.cowangroup.ca](https://clients.cowangroup.ca).

Suivez les instructions du tutoriel « **Comment s'inscrire au [clients.cowangroup.ca](https://clients.cowangroup.ca)** » proposé sur le site du Régime d'assurance maladie universitaire (RAMU).

Si vous êtes déjà inscrit, ouvrez une session sur [clients.cowangroup.ca](https://clients.cowangroup.ca).

### Comment soumettre une demande de règlement en ligne :

1. Dans le coin supérieur gauche de l'accueil, cliquez sur « Présentez une demande de règlement ».



2. Un message indiquant ce que vous devez fournir pour présenter votre demande apparaîtra à l'écran.

### Avant de commencer

**Veillez transmettre les demandes de règlement à Groupe Assurance Cowan si :**

- la demande de règlement est payable à vous ou;
- la demande de règlement est pour des services ou des traitements reçus par vous ou par vos dépendants.

**Ce dont vous aurez besoin :**

- tous les documents (reçus/factures, notes du médecin, messages d'explication des prestations si vous transmettez une demande de coordination des prestations);
- un scanner, un téléphone muni d'un appareil photo ou un autre appareil permettant de créer des exemplaires électroniques de tous les documents de la demande de règlement;
- les renseignements sur le patient accompagnés des documents justificatifs au besoin (par exemple, une justification d'études à temps plein);

[continuer](#)

3. Passez en revue vos renseignements personnels, acceptez les modalités et cliquez sur « Continuer ».

### Demandes en ligne

Présentez une demande de règlement



### Service et patient

#### Choisissez votre service

Veillez choisir le type de service pour lequel vous effectuez une demande de règlement :

- Médicaments sur ordonnance
- Médical

#### Patients

Veillez choisir le patient pour qui vous effectuez une demande de règlement :

- (Membre)

**Est-ce que vous présentez une demande de règlement pour cette dépense sous un autre plan d'assurance?**

- Non
- Oui, par un régime d'un autre assureur (REMARQUE : Vous devrez télécharger un exemplaire des messages d'explication des prestations de l'autre assureur).
- Oui, par Cowan (veillez fournir les numéros de police et de certificat du membre sous lequel ce patient est couvert).

**Des frais figurant dans cette demande de règlement ont-ils été engagés à la suite d'un accident?**

- Non
- Oui, veuillez remplir l'information ci-dessous

[continuer](#)

4. Inscrivez les détails relatifs à chaque demande : toute information pertinente devrait apparaître sur les reçus de votre fournisseur.

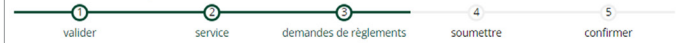
Vous verrez le montant total de toutes les demandes soumises.

Joignez tous les documents relatifs aux demandes. Vous pouvez joindre jusqu'à 15 fichiers par demande de règlement pour un total maximum de 50 Mo.

5. Après avoir rempli toutes les demandes et avoir joint tous les documents, cliquez sur « Revoir et soumettre ».

### Demandes en ligne

Présentez une demande de règlement



### Début de Règlement

#### Renseignements liés à la demande de règlement

Veillez inscrire les renseignements liés à votre demande de règlement ci-dessous. Vous pouvez entrer un maximum de dix services ou dépenses.

**CONSEIL UTILE** Pour entrer plus de deux services ou dépenses, cliquez sur le bouton **Ajouter une demande**. Si vous avez entré une dépense ou un service par erreur, cliquez sur le bouton pour l'éliminer.

#### DEMANDE DE RÈGLEMENT #1

fournisseur  date d'engagement des frais

service  type de frais

montant soumis

**CONSEIL UTILE** Entrez le montant qui figure sur le reçu. Toutes les demandes remboursement sont payées en dollars canadiens. Nous calculons le taux de change en fonction de la date à laquelle les services ont été rendus.

#### DEMANDE DE RÈGLEMENT #2

fournisseur  date d'engagement des frais

service  type de frais

montant soumis

**CONSEIL UTILE** Entrez le montant qui figure sur le reçu. Toutes les demandes remboursement sont payées en dollars canadiens. Nous calculons le taux de change en fonction de la date à laquelle les services ont été rendus.

[+ ajouter une demande](#)

SOMME TOTALE DEMANDÉE : 00.00

#### Documents

Veillez joindre tous les documents justificatifs liés aux dépenses ou aux services qui font l'objet de la présente demande de règlement.

**Remarque : Vous pouvez joindre jusqu'à 15 pièces jointes par demande de règlement d'une taille maximale globale de 50 Mo.**

**CONSEIL UTILE** Les documents justificatifs à joindre peuvent prendre la forme de reçus, de factures, de recommandations médicales, etc. Les noms de fichiers des documents ne doivent pas contenir de guillemets ( " ) ou de barres obliques inverses ( \ ). Les formats de fichiers suivants sont supportés : PDF, PNG, JPEG, BMP, GIF, TIFF. Le transfert peut prendre quelques minutes dépendant de la taille du fichier.

No file chosen

[ajouter un document](#)

[retour](#) [Revoir et soumettre](#)





6. Assurez-vous que toute l'information soumise est exacte, puis cliquez sur « **Soumettre réclamation** ».

**Demandes en ligne**  
Présentez une demande de règlement

1 2 3 4 5  
valider service demandes de règlements soumettre confirmer

**pour faire un changement**

**Choisissez votre service**  
Médical

**Patients**  
(Membre)

**Est-ce que vous présentez une demande de règlement pour cette dépense sous un autre plan d'assurance?**  
Non

**Des frais figurant dans cette demande de règlement ont-ils été engagés à la suite d'un accident?**  
Non  
Détails de l'accident

**Renseignements liés à la demande de règlement**

**DEMANDE DE RÈGLEMENT #1**

<b>fournisseur</b>	Dr Nick	<b>date d'engagement des frais</b>	11/07/2022
<b>service</b>	Hôpital	<b>montant soumis</b>	300.00

**Documents**  
Mikes coverage card.pdf

7. Une fenêtre contextuelle indiquant que votre demande a été soumise et que vous avez terminé apparaîtra à l'écran.

8. Sur l'écran qui suit, vous aurez le numéro de confirmation de votre demande de règlement.



## Vous avez des questions ?

Appelez-nous au **1 833 377-8447** du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h (HE).

